



BelleAqua is een sterk groeiende onderneming gevestigd te Wuustwezel.

We ontwerpen, fabriceren, plaatsen en onderhouden waterzuiveringsinstallaties in eigen beheer. Zo bieden wij een totaaloplossing voor het stockeren, verpompen en zuiveren van diverse waterstromen: afvalwater, proceswater en hemelwater.

Wij zoeken een collega

WERKVOORBEREIDER / PLANNER

Jobomschrijving:

Als werkvoorbereider & planner ben je verantwoordelijk voor het coördineren van de verschillende werven in uitvoering. Onze projecten hebben voornamelijk korte uitvoeringstermijnen (1 à 2 dagen). Na het verkrijgen van goedgekeurde bezoekverslagen sta je in voor de planning van diverse residentiële en industriële projecten verspreid over een 3-tal ploegen bestaande uit ploegbaas en grondwerker. Dit in nauwe samenwerking met je ervaren collega's werfleider en projectleider. Je vervolledigt de werfdossiers, je zorgt voor de bestellingen van materialen zoals bijvoorbeeld stabilisé & bronbemalingen en maakt indien nodig afspraken met onderaannemers. Eenvoudige bouwkundige- en rioleringsplannen kunnen lezen & interpreteren zullen je zeker helpen bij een correcte uitvoering van je taken. Uiteraard heb je ook veelvuldig contact met onze klanten ter opvolging van de dossiers. Afspraken maken, wijzigingen in de planning aanbrengen, ad hoc problemen op de werf opnemen, oplossen en/of intern communiceren maken deel uit van je dagdagelijkse taken. Als geboren communicator volg je de lopende projecten nauwlettend op.

Wat bieden wij aan:

Wij verwelkomen je als nieuwe collega werkvoorbereider/planner met volgend aanbod:

- Je komt terecht in een gezond & sterk groeiend bedrijf met een dynamische team waarbij aangename werksfeer, open cultuur en teamspirit centraal staan.
- Je komt terecht in een 'state of the art' nieuwbouw (bouw 2019) met focus op de ecologische voetafdruk (warmtepomp, zonnepanelen,...).
- Een fulltime en uitdagende job in een 38/40-urenweek + 12 dagen ADV.
- Er wordt een aantrekkelijke salarispakket voorzien dat aansluit bij je opleiding, je ervaring en je competenties en dat aangevuld wordt met extra legale voordelen zoals maaltijdcheques, eco-cheques & hospitalisatieverzekering.

Contact:

BelleAqua, Den Isomo 8, 2990 Wuustwezel
t.a.v. Cedric Thimmesch (hr@belleaqua.be)

- BelleAqua staat gekend als een sterk sociaal en betrouwbaar bedrijf.
- Je krijgt verantwoordelijkheden binnen een zeer gevarieerde functie en de kans initiatieven te nemen om samen met het bedrijf te blijven groeien.
- Je collega's en de zaakvoerders zijn één voor één gepassioneerd door techniek en dragen kwaliteit, veiligheid en klanttevredenheid hoog in het vaandel.

Gewenst profiel:

- Je behaalde een A2-diploma in een technische richting of bouwde gelijkwaardige en relevante werkervaring op. Bouw-gerelateerde kennis en/of ervaring is een vereiste.
- Je beschikt over een goede kennis van de MS Office programma's en kan vlot overweg met een PC.
- Je bent een vlotte communicator die gewend is om klantencontacten telefonisch en/of via mail te onderhouden.
- Plannen en organiseren van werkzaamheden zijn je tweede natuur; je houdt dus van structuur zonder het overzicht te verliezen.
- Je bent commercieel ingesteld en bent gefocust op het resultaat en een tevreden klant.
- Je bent een organisatorisch talent en anticipeert graag.
- Je spreekt en schrijft zeer goed Nederlands.
- Je hebt een goed technisch inzicht en denkt oplossingsgericht.
- Je bent stressbestendig.
- Je bent flexibel en hebt verantwoordelijkheidszin.
- Kennis van Autocad is geen must maar zeker een pluspunt.

Contact:

BelleAqua, Den Isomo 8, 2990 Wuustwezel
t.a.v. Cedric Thimmesch (hr@belleaqua.be)